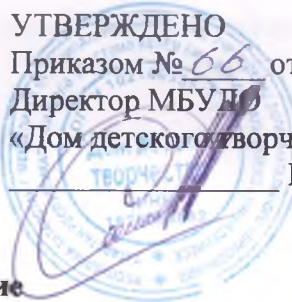


Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 28.11. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 66 от 29.11. 2019г.
Директор МБУДО
«Дом детского творчества»
И.И.Минибаев



Положение
об оценке эффективности деятельности педагогических работников
Муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Мензелинска Республики Татарстан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Мензелинска Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Мензелинска Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Задачами оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения являются:

1.2.1. Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников Учреждения на основе экспертной оценки деятельности.

1.2.2. Выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников Учреждения согласно полученным данным.

1.2.3. Проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- педагог дополнительного образования;
- методист;
- педагог-организатор.

2.2. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения служат результаты самообследования, оформленные в форме оценочного листа самообследования профессиональной деятельности педагогического работника (приложение №1), в котором отражаются система показателей качества и результативности труда педагогических работников Учреждения со значениями индикаторов и которые представляются два раза в год педагогическим работником директору не позднее 29 декабря и 10 сентября.

2.3. Данные о деятельности педагогического работника по итогам самообследования позволяют оценить уровень эффективности педагогической деятельности работника по основным направлениям и показателям.

2.4. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения присваивать то или иное количество баллов педагогическим работникам Учреждения.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения создается экспертная комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят директор, заместитель директора по УВР, методисты и один член педагогического коллектива.

2.6. Председателем комиссии является директор Учреждения.

2.7. Экспертная комиссия на основе представленных педагогическими работниками листов самообследования деятельности, осуществляет оценку эффективности деятельности педагогических работников.

2.8. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

2.9. Оценка эффективности деятельности педагогических работников Учреждения производится два раза в год по результатам отчетных периодов на 01 сентября и 01 января.

2.11. Экспертная комиссия согласовывает решения о назначении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава.

2.13. На основании данных протоколов издается приказ о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения.

2.14. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно с 1 сентября по 31 декабря; с 01 января по 31 августа.

2.15. Из списка претендентов на установку стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников Учреждения исключаются педагогические работники, имеющие дисциплинарные взыскания в виде выговора.

2.16. При отсутствии возможности осуществления постоянных выплат предусмотренным Положением выплаты производятся единовременно в зависимости от показателей эффективности.

3. Порядок подачи и рассмотрение апелляций на результаты оценки.

3.1. В случае несогласия педагогического работника Учреждения с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии.

3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены комиссии еще раз проводят повторную оценку, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с материалами самообследования, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

3.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Педагога дополнительного образования

За период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника полностью, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении и показателе за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности и работника (заполняется администрацией)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1. Результативность деятельности						
1.1	Сохранность контингента	0-8				
1.2	Участие педагога в профессиональных конкурсах, научно-профессиональных конференциях по профилю деятельности с представлением опыта работы.	1-5				
	Международного, федерального уровня					
	Республиканского, межрегионального уровня					
	Муниципального уровня					
	Уровень учреждения					
1.3	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.	2-5				
	Международного, федерального уровня					
	Республиканского, межрегионального уровня					
	Муниципального уровня					
	Уровень учреждения					
1.4	Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ	4				

1.5	Участие воспитанников объединений в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.	1-3				
	Международного, федерального уровня					
	Республиканского, межрегионального уровня					
	Муниципального уровня					
	Уровень учреждения					
1.6	Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников объединения в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.	2-5				
	Международного, федерального уровня					
	Республиканского, межрегионального уровня					
	Муниципального уровня					
	Уровень учреждения					
1.7	Организация внеклассной работы в объединении	0-2				
1.8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (в объединении, где работает педагог ДО)	0-1				
1.9	Участие в стажировках	0-5				
1.10	Благодарности родителей и воспитанников по поводу качества преподавания занятий и воспитательной работы	0-1				
2. Сохранение здоровья обучающихся						
2.1	Оформление документации, установленной локальными актами учреждения	0-3				
2.2	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка	0-4				
3. Сохранение здоровья обучающихся						
3.1	Участие педагога в организации отдыха детей	0-2				
3.2	Внедрение здоровьесберегающих технологий	0-1				

4. Участие в общественной социально-значимой деятельности						
4.1	Участие в подготовке мероприятий, проводимых Отделом образования	0-1	1			
ИТОГО		50 баллов				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Методиста _____

За период работы с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника полностью, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1. Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса						
1	Наличие научно-методической продукции, разработанной методистом (методические рекомендации, пособия)	до 3-х – 2 - свыше 3-х – 3 Максимальный балл - 3				
2	Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.	информация не представлена - 0 - 1-2 мероприятия – 2 - 3 и более мероприятий – 3 Максимальный балл – 3				
3	Проведение консультаций с педагогами (индивидуальных и групповых) в течение месяца при наличии книги консультаций	свыше 10 консультаций – 5 Максимальный балл – 5				
4	Методическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. авторских программ	уровень ДДТ – 1 - муниципальный уровень – 2 - республиканский уровень – 3 всероссийский - 4				

		Максимальный балл – 4				
1.5	Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности методиста)	1-2 диагностики (с аналитическими материалами) – 2 3 и более материалов – 3 Максимальный балл – 3				
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса						
2.1	Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях	1-2 положения – 1 3 и более 2 Максимальный балл – 2				
2.2	Участие и результативность участия методиста в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение	- информация не представлена - 0 - уровень ДДТ – 1 - муниципальный уровень – 2 - республиканский уровень – 3 всероссийский - 4 Максимальный балл – 4				
2.3	Представление опыта работы на конференциях различного уровня	- информация не представлена - 0 - уровень ДДТ – 1 - муниципальный уровень – 2 - республиканский уровень – 3 всероссийский - 4 Максимальный балл – 4				
2.4	Наличие публикаций в изданиях различного уровня	- 1-2 – 2 - 3 и более – Максимальный балл – 3				
2	Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы, конференции и т.д.) (баллы не суммируются)	- до 2-х мероприятий – 1 - более 3 мероприятий – 3 (при наличии сертификата участника) - Максимальный балл – 3				

1.6	Количество поступивших благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств	до 2 – 2 более 3 – 3 Максимальный балл - 3				
-----	--	---	--	--	--	--

3. Информационная открытость

1	Использование ресурсов социальных сетей (участие в работе профессиональных сообществ)	0 – 2 Максимальный балл – 2				
---	---	---------------------------------------	--	--	--	--

4. Исполнительская дисциплина

1	Оформление документации, установленной локальными актами учреждения	0-3 Максимальный балл - 3				
2	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка	0-4 Максимальный балл - 4				

5. Сохранение здоровья обучающихся

1	Участие педагога в организации отдыха детей	0-2 Максимальный балл - 2				
2	Внедрение здоровьесберегающих технологий	0-1 Максимальный балл - 1				

6. Участие в общественной социально-значимой деятельности

1	Участие в подготовке мероприятий, проводимых Отделом образования	0-1 Максимальный балл - 1				
ИТОГО		50 баллов				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Исходный лист заполнен _____ 20__ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Педагога-организатора За период работы с « ___ » _____ 20 ___ г. по
« ___ » _____ 20 ___ г.

(Ф.И.О. работника полностью, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении и показателе за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности и работника (заполняется администрацией)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
Результативность деятельности						
1.1	Наличие и реализация программы по направлению деятельности	0-1				
1.2	Использование в деятельности педагога-организатора современных образовательных технологий, в т.ч. ИКТ	0-2				
1.3	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.	2-5				
	Международного, федерального уровня					
	Республиканского, межрегионального уровня					
	Муниципального уровня					
	Уровень учреждения					
1.4	Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка сценариев	4				
1.5	Участие в социально-значимых проектах и мероприятиях различного уровня (вне плана основной работы).	1-4				
	Международного, федерального уровня					
	Республиканского, межрегионального уровня					
	Муниципального уровня					
	Уровень учреждения					
1.6	Информационная открытость	0-1				

	Публикация статей в СМИ.					
1.7	Помощь в организации и проведении мероприятий других педагогов	0-1				
1.8	Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов	0-1				
1.9	Организация массово-досуговых мероприятий в ДДТ	0-2				
1.10	Организация массово-досуговых мероприятий в районе	0-2				
1.11	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	0-1				
1.12	Участие в стажировках	0-5				
1.13	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с детьми-инвалидами	4				
1.14	Работа с лагерями района	0-4				
2. Сохранение здоровья обучающихся						
2.1	Оформление документации, установленной локальными актами учреждения	0-3				
2.2	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка	0-4				
3. Сохранение здоровья обучающихся						
3.1	Участие педагога в организации отдыха детей	0-2				
3.2	Внедрение здоровьесберегающих технологий	0-1				
4. Участие в общественной социально-значимой деятельности						
4.1	Участие в подготовке мероприятий, проводимых Отделом образования	0-1				
4.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в педагогических сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах)	0-1				
4.3	Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности педагога-организатора	0-1				
ИТОГО		50 баллов				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(цифрами) 11 прописью одиннадцать листов

Директор
Минибаев И.И.

«29»

20 12 г.

М.П.

